

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

SILABO DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA I

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Carrera Profesional	: Administración de Empresas
Módulo Profesional	: Gestión de la Comercialización
Unidad Didáctica	: Administración Logística I
Créditos	: 02
Semestre Académico	: III
Nº de horas semanal	: 03
Nº de horas semestral	: 54

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL:

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad

III. CAPACIDAD TERMINAL Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACION
Gestionar la logística de la empresa, utilizando los procedimientos establecidos	Conoce y aplica el proceso logístico y la función de abastecimiento en la empresa de acuerdo a las técnicas establecidas.
	Identifica y aplica los procedimientos administrativos en las adquisiciones y contrataciones del estado de acuerdo a las normas vigentes.
	Realiza el registro de las entradas y salidas de existencias y de los documentos de compra, de acuerdo a las normas vigentes y políticas de la empresa.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

IV. CONTENIDOS TEMÁTICOS:

SEMANA	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	TAREAS PREVIAS
1 2	Definir la logística, su proceso y su importancia en la empresa	“CONOCIENDO LA LOGÍSTICA Y SU IMPORTANCIA EN LA EMPRESA”	La Logística –Conceptos – Objetivos – Importancia en la Empresa – El Proceso Logístico.	Lectura y análisis sobre administración logística
3 4	Analizar las funciones de la logística y el proceso de abastecimiento	“GENERANDO UNACADENA DE ABASTECIMIENTO Y APROVISIONAMIENTO”	Las Funciones de la Logística en la Empresa: Abastecimiento- Definición de necesidades de aprovisionamiento, calidad, precios. Descuentos y bonificaciones.	Examina las funciones de la logística y la cadena de abastecimiento y aprovisionamiento
5 6	Conocer los SIL y su estructura interna	“CONOCIENDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA”	Los Sistemas de Información Logísticos- El Sub Sistema de Programación - El Proceso de Recolección de Datos Logístico	Lectura y análisis sobre sistemas y reinformación logística
7 8	Reconocer las necesidades de la empresa y su planificación en el tiempo.	“PROGRAMANDO Y CONSOLIDANDO LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA”	Cuadro de Necesidades y El Cuadro Consolidado de Necesidades - Concepto y Aplicación Volumen de pedido. Plazo de aprovisionamiento.	Construye y consolida un cuadro de necesidades de la empresa
9 10	Analizar los presupuestos y los parámetros para la valorización de los bienes programados	“ELABORANDO EL PRESUPUESTO VALORADO”	El Proceso de Valoración El Presupuesto Valorado – Concepto y Aplicación , Tratamiento de la información y documentación; Plazo de pagos. Costos de aprovisionamiento	Diseña y elabora un presupuesto valorado según modelo
11 12 13	Analizar el Sistema de Adquisiciones y Contrataciones en el estado	“REALIZANDO ADQUISICIONES DENTRO DEL ESTADO”	Las Adquisiciones en el Estado - Ley de Contrataciones y Adquisiciones – OSCE – SEACE Y RNP – Tipos de Compra en el estado El Cuadro de Obtención – Concepto y Aplicación Proceso de Compras; políticas de compra, EVALUACIÓN DE PROCESO 02	Analiza y aplica las normas de la DL 1017 Aplica un proceso de sección y contratación de la administración pública

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

14	Analizar las nuevas tendencias, técnicas	“CONOCIENDO LAS CORRIENTES MODERNAS EN LA LOGÍSTICA”	El Just in Time, La Factura Electrónica aplicada de las compras y otras técnicas	Aplica el jit en las compras de una empresa
15 16	y corrientes logísticas modernas.		modernas aplicadas a la logística.	
17 18	Reconocer los canales de distribución y los sistemas de almacenamiento.	“DISTRIBUYENDO Y ALMACENANDO EN LA EMPRESA”	Distribución y Almacenamiento – Canales de Distribución y Sistemas de Almacenamiento	Clasifica y registra el almacenado y distribución en la empresa

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa, discusión y exposición de los temas a tratar. Para una mayor comprensión de estos, se desarrollaran prácticas demostrativas y dirigidas. La motivación será permanente a través de dinámicas y prácticas.

VI. EVALUACIÓN.

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante, que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma Automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS/ BIBLIOGRAFÍA

IMPRESOS
• Marthans Garro César – Enciclopedia de Logística Empresarial – Edic Buho 2da edición - 1995
DIGITALES (PÁGINAS WEB)
• www.monografía.com – la logística – Administración y Finanzas

Carabayllo, Agosto del 2017